

# 東海市社会福祉協議会 正規職員 履歴書

令和 年 月 日現在

氏名（ふりがな）  <div style="text-align: right;">㊟</div>	生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	・写真をはる位置 脱帽・正面向き・ 上半身 6月以内に撮影			
現住所（ふりがな）・電話番号・メールアドレス 〒  電話番号（ ） - メールアドレス：					
学 歴	学 校 名	学 科 名	所 在 地	在 学 期 間	卒 業 年 月
職 歴	勤 務 先	所 在 地	期 間		職 務 の 内 容
			令和 年 月～令和 年 月		正職 臨職
			令和 年 月～令和 年 月		正職 臨職
			令和 年 月～令和 年 月		正職 臨職
資 格 ・ 免 許	資格・免許名（取得年月日）		資格・免許名（取得年月日）		
	( 年 月 日)		( 年 月 日)		
	( 年 月 日)		( 年 月 日)		
趣味・特技等			健康状態		
志望の動機					
記入上の注意事項					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 黒のペンで、記入してください。</li> <li>2 数字はアラビア数字で、文字はくずさずにていねいに記入してください。</li> <li>3 氏名及び住所には、必ずふりがなを付けてください。</li> <li>4 学歴は、高等学校卒から記入してください。</li> </ol>					